

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
АССОЦИАЦИЯ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ПРАВЛЕНИЕ

ИНН 3812057493, КПП 381201001, ОГРН 1163850074520
664056 г. Иркутск, ул. Академическая, 74
e-mail: ausoirk@mail.ru, <http://ассоциация38.рф>, тел./факс 8 (395-2) 42-95-96

ПРИКАЗ

«30» мая 2018 года

№ 04

Об организации добровольческой
(волонтерской) деятельности

В целях развития добровольческой активности населения города Иркутска и Иркутской области в таких сферах, как социальная защита и обслуживание, регламентирования порядка регулирования волонтерской деятельности, ее распространения и развития в Ассоциации поставщиков социальных услуг, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г. (с изменениями и дополнениями), Уставом Ассоциации поставщиков социальных услуг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации поставщиков социальных услуг (прилагается).
2. При привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в мероприятиях Ассоциации поставщиков социальных услуг взаимодействие осуществлять в соответствие с прилагаемым Положением о добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации поставщиков социальных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



Е.В. Зимак

УТВЕРЖДЕНО

приказом исполнительного
директора Правления Ассоциации
поставщиков социальных услуг
от «30» мая 2018 года № 04

Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации поставщиков социальных услуг

Добровольческая (волонтерская) деятельность в Ассоциации поставщиков социальных услуг должна осуществляться с соответствии с нормативной правовой базой, на которой основана деятельность добровольческих объединений и организаций в Российской Федерации. Это: Всеобщая декларация прав человека (1948 г.); Конвенция о правах ребенка (1989 г.); Всеобщая Декларация Добровольцев; Конституция Российской Федерации; Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р; Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации поставщиков социальных услуг (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок организации и использования безвозмездного добровольного труда в Ассоциации поставщиков социальных услуг (далее по тексту – Ассоциация), которая является добровольческой организацией и вправе привлекать добровольцев в соответствии с данным Положением.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту – Федеральный закон) и настоящего Положения.

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в Федеральном законе.

1.4. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в Федеральном законе или в иных общественно полезных целях.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в Федеральном

законе, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Благотворителями признаются лица, которые вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований и осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.5. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности осуществляется по личной инициативе.

Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.6. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени, условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем либо между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером).

Предметом такого договора являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг.

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

1.7. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний волонтерской деятельностью не являются.

1.8. Добровольный (волонтерский) труд - это совокупность услуг и (или) работ, которые предоставляются (выполняются) добровольцами в соответствии с уставными целями и задачами Ассоциации и которые могут быть закреплены в договоре с добровольцами. В Ассоциации используется при реализации мероприятий, организатором или участником которых является Ассоциация.

1.9. Продуктом добровольческой социально-полезной работы является достижение общественно-полезных и общественно-значимых целей в ходе реализации деятельности Ассоциации. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, чаще всего, носящий материальный характер.

2. Порядок планирования добровольного (волонтерского) труда и привлечение добровольцев (волонтеров)

2.1. Решение об организации и использовании безвозмездного труда добровольцев (волонтеров) в Ассоциации принимается руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование безвозмездного труда добровольцев (волонтеров) в Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом руководителя Ассоциации.

2.3. Организация и координация работы добровольцев (волонтеров), в части их привлечения к участию в деятельности Ассоциации осуществляется специалистом Ассоциации, назначаемым приказом руководителя Ассоциации ответственным за работу с добровольцами (волонтерами) или непосредственно руководителем Ассоциации.

2.4. В рамках организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации осуществляется:

- планирование добровольческих (волонтерских) услуг и работ;
- привлечение добровольцев (волонтеров);
- организация и координирование процесса безвозмездного добровольного (волонтерского) труда;
- контроль и учет добровольных (волонтерских) услуг и работ;
- определение эффективности добровольного (волонтерского) труда.

2.5. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в Ассоциацию:

- распространяется информация о потребности в добровольцах (волонтерах), в том числе через СМИ;
- проводятся кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, иных организациях;
- проводится информирование и инструктаж добровольцев (волонтеров).

2.6. Сведения о добровольце (волонтере) и его безвозмездном труде в Ассоциации заносятся специалистом, ответственным за работу с добровольцами (волонтерами) в журнал учета добровольцев (волонтеров) (Приложение № 1 к данному Положению).

3. Механизмы регулирования взаимоотношений между Ассоциацией и добровольцами (волонтерами)

3.1. Отношения между Ассоциацией и добровольцами (волонтерами) регулируется настоящим Положением, инструкциями и другими локальными документами Ассоциации, договорами с добровольческими (волонтерскими) организациями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцами (волонтерами).

3.2. В целях обеспечения реализации добровольцем (волонтером) предоставленных ему полномочий Ассоциация вправе выдавать соответствующее удостоверение.

3.3. В целях фиксации практики безвозмездного труда добровольца (волонтера) может выдаваться и заполняться специалистом Ассоциации, ответственным за работу с добровольцами (волонтерами) либо руководителем Ассоциации «Личная книжка добровольца (волонтера)», в которую заносятся сведения о добровольце (волонтере), его безвозмездном добровольном труде в Ассоциации, обучении и поощрениях.

3.4. Предложения и инициативы добровольца (волонтера) (в случае их наличия) предоставляются им специалисту Ассоциации, ответственному за работу с добровольцами (волонтерами) или руководителю Ассоциации произвольно в письменной форме.

4. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности с Ассоциацией

4.1. Для выполнения безвозмездных работ доброволец (волонтер) подает заявление в произвольной форме на имя руководителя Ассоциации, прилагает к заявлению согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к данному Положению), и проходит регистрацию в журнале учета добровольцев (волонтеров). Решение о приеме

добровольца (волонтера) для участия в деятельности Ассоциации принимается непосредственно руководителем Ассоциации.

4.2. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени должны быть закреплены в гражданско-правовом договоре (далее по тексту – Договор) (Приложение № 3 к данному Положению), который заключается между Ассоциацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности, указанной Ассоциацией, для достижения общественно полезных целей.

Условия участия организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации также могут быть закреплены в Договоре о сотрудничестве (Приложение № 4 к данному Положению), который заключается между Ассоциацией и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцами (волонтерами) организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности, указанной Ассоциацией, для достижения общественно полезных целей.

4.3. Условия договора между добровольцем (волонтером), организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и Ассоциацией могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им безвозмездных работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности Ассоциации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, а также право Ассоциации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

4.4. Договор может предусматривать обязанности Ассоциации по предоставлению, а также возмещению расходов, связанных с его питанием, обеспечением форменной и специальной одеждой, предоставлением оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплатой проезда до места назначения и обратно, уплатой страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением Договора расходов.

Договором могут определяться сроки, объем и условия выполнения безвозмездных работ (оказания услуг), условия прекращения добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации, другие права и обязанности сторон.

4.5. После выполнения работ подписываются акт выполненных безвозмездных работ и акт признания произведенных затрат, являющиеся неотъемлемыми приложениями к Договору. После предоставления актов с платежными документами (чеками, билетами и др.) Ассоциацией производится возмещение затрат, связанных с выполнением добровольческой (волонтерской) деятельностью.

5. Порядок организации работы добровольцев (волонтеров)

5.1. Порядок работы добровольцев (волонтеров) в Ассоциации предусматривает следующие этапы: подготовку, сопровождение и обеспечение безопасности.

5.2. Подготовка добровольцев (волонтеров) включает:

- первичное мотивирование;
- обучение (в случае необходимости) в соответствии с планируемой добровольческой (волонтерской) социально-полезной деятельностью;
- заключение Договора;
- проведение необходимых инструктажей.

5.3. Сопровождение безвозмездной работы добровольцев (волонтеров) осуществляется специалистом Ассоциации, назначаемым приказом руководителя Ассоциации ответственным за работу с добровольцами (волонтерами) или непосредственно руководителем Ассоциации и предусматривает:

- обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), включая консультирование, помощь в разрешении конфликтов, организационных и технических проблем, предоставление дополнительной информации и т.д.

- проведение мониторинга и оценки добровольческой (волонтерской) деятельности;

- поощрение, в том числе проведение торжественных мероприятий по вручению благодарственных писем, памятных подарков и наград, номинирование на награды и конкурсы;

- предоставление рекомендательных писем и ходатайств.

5.4. Обеспечение безопасности при выполнении добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации осуществляется ответственными специалистами и руководством Ассоциации, что предусматривает:

- 1) ограничение времени занятости добровольца (волонтера);

- 2) недопущение добровольцев (волонтеров) к безвозмездной работе без инструктажа по технике безопасности, в местах повышенного риска получения травм.

6. Права добровольца (волонтера)

Доброволец (волонтер) имеет право:

6.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации.

6.2. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам Ассоциации.

6.3. Получать от Ассоциации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об Ассоциации, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.4. Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или Договором, заключенным с Ассоциацией:

- поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование либо на страхование жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

- психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

- возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.5. Требовать от Ассоциации необходимых условий для выполнения принятых им обязательств, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время выполнения обязательств. Условия труда добровольца (волонтера) должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

6.6. Получать от Ассоциации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены Ассоциацией.

6.7. Получать поощрение и награждение за добровольный безвозмездный труд.

6.8. Требовать от Ассоциации документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных безвозмездных работ.

6.9. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации.

6.10. Прекращать свою деятельность в Ассоциации, уведомив Ассоциацию о прекращении добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Обязанности добровольца (волонтера)

Доброволец (волонтер) обязан:

7.1. Иметь квалификацию, соответствующую его роду добровольческой (волонтерской) деятельности.

7.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед Ассоциацией, определенные Договором.

7.3. Знать и соблюдать цели, задачи Ассоциации и укреплять ее авторитет.

7.4. Не причинять материальный ущерб Ассоциации.

7.5. Нести ответственность за сохранность материальных ценностей Ассоциации.

7.6. Не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

8. Права Ассоциации

Ассоциация имеет право:

8.1. Предлагать добровольцу (волонтеру) изменить вид деятельности.

8.2. Отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им обязательств, предусмотренных Договором.

8.3. Требовать уважительного отношения к сотрудникам Ассоциации, ее партнерам, гражданам, имуществу.

8.4. Поощрять безвозмездный труд добровольца (волонтера).

8.5. Предоставлять возможность для получения добровольцем (волонтером) необходимого для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности дополнительного образования.

9. Обязанности Ассоциации

Ассоциация обязана:

9.1. Предоставлять добровольцу (волонтеру) необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

9.2. Предоставлять добровольцу (волонтеру) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности, о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности.

9.3. Предоставлять добровольцу (волонтеру) поддержку в формах, предусмотренных законодательством РФ и заключенным Договором, психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации, а также возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

9.4. Документально подтверждать полномочия добровольца (волонтера) в соответствии с его деятельностью.

9.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности в рамках заключенного Договора.

9.6. Предоставлять добровольцу (волонтеру) поощрений и наградений за добровольный безвозмездный труд.

9.7. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность добровольца (волонтера) в рамках заключенного Договора и законодательства РФ.

9.8. Разъяснять добровольцу (волонтеру) его права и обязанности.

9.9. Вести учет добровольцев (волонтеров).

10. Технология организации

добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации

Процесс организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации представляет собой ряд следующих действий:

- 1) Определение мероприятий для приглашения добровольцев (волонтеров).
- 2) Заключение Договора с добровольцами (волонтерами), организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности либо с добровольческой (волонтерской) организацией.
- 3) Постановка цели и задач взаимодействия с добровольцами (волонтерами).
- 4) Составление плана мероприятий.
- 5) Создание условий для качественного проведения мероприятий.
- 6) Организация и проведение мероприятий.
- 7) Совместный анализ проведенных мероприятий:
 - мотивация участников добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - осуществление контроля за реализацией плана мероприятий добровольческой (волонтерской) деятельности.

Исполнительный директор Правления

Зимак

Е.В. Зимак

Приложение № 1
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности
в Ассоциации поставщиков
социальных услуг

Форма журнала учета добровольцев (волонтеров)

№ п/п	Дата	ФИО	Отметка о наличии согласия на обработку персональных данных	Примечание

Ответственный за ведение журнала:

(должность)
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности
в Ассоциации поставщиков
социальных услуг

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с применимым правом, включая Федеральный Закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (с изменениями и дополнениями) («Закон»), я, _____, гражданин (гражданка) _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____, адрес регистрации _____, настоящим предоставляю Ассоциации поставщиков социальных услуг, ОГРН 1163850074520 («Оператор») СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (как этот термин определен ниже) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию (но не ограничивается ею): фамилия, имя, отчество; пол; паспортные данные; гражданство; регистрация по месту жительства и фактический адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения об образовании («Персональные данные»).

Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с определением выше) предоставляется мною для осуществления взаимодействия в рамках участия в добровольческой (волонтерской) деятельности в Ассоциации поставщиков социальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления Оператором любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая, без ограничения: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, а также осуществление иных действий в рамках применимого законодательства.

Обработка Персональных данных может осуществляться Оператором как в автоматическом, так и в неавтоматическом режиме с применением следующих способов (но не ограничиваясь ими): запись на бумажные и электронные носители и их хранение; размещение записей на специализированной платформе или на электронном сервере, передача данных третьим лицам, включая лиц, перечисленных в параграфе ниже, и их аффилированных лиц, с использованием следующих программ ЭВМ (но не ограничиваясь ими): безопасный обмен файлами, сервисы электронной почты и почтовой службы.

Настоящее согласие выдано на весь срок, в течение которого между мной и Оператором существуют правоотношения, однако оно может быть отозвано мной в любой момент путем подачи письменного заявления Оператору.

Если некоторые положения настоящего согласия будут признаны несоответствующими применимому законодательству или не обеспеченными судебной защитой, это не повлияет на действительность и обеспеченность судебной защитой прочих положений настоящего согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ \
подпись

_____ \
фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности
в Ассоциации поставщиков
социальных услуг

Договор № ____
о безвозмездном выполнении добровольцем (волонтером) работ
и (или) оказании услуг в интересах благополучателя

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Ассоциация поставщиков социальных услуг в лице исполнительного директора
Правления _____, действующего на основании Устава и приказа
о назначении от « ____ » _____ г. № ____, именуемая по тексту – «Благополучатель», с одной
стороны, и _____,
(Ф.И.О. добровольца, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности)
именуем _____ в дальнейшем «Доброволец», паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
« ____ » _____ г., зарегистрированн _____ по адресу: _____,
с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Терминология

1.1. Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную или иную
деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг
(добровольческая деятельность).

1.2. Благополучатель - лицо (физическое или юридическое), в чьих интересах
осуществляет свою безвозмездную деятельность Доброволец.

2. Предмет договора

2.1. Данный договор подготовлен в соответствие с Федеральным законом от 11
августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве
(волонтерстве)» (с изменениями и дополнениями).

По настоящему договору Доброволец в целях осуществления благотворительной
деятельности безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в интересах
Благополучателя, а Благополучатель обязуется организовать указанную деятельность,
обеспечить Добровольца необходимыми техническими средствами и расходными
материалами, либо возместить затраты Добровольца по её осуществлению.

2.2. Доброволец выполняет безвозмездно следующие работы:

_____.
(наименование, объем, характеристики, условия и сроки выполняемых работ)

2.3. Доброволец оказывает безвозмездно следующие услуги: _____

_____.
(наименование, объем, характеристики, условия и сроки оказываемых услуг)

2.4. Доброволец безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги лично
по следующему адресу: _____.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Доброволец обязуется:

3.1.1. Безвозмездно качественно выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим договором.

3.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.

3.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.1.4. В течение 5 дней до момента начала безвозмездного оказания услуг и (или) выполнения работ уведомлять Благополучателя в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п.п. 2.2. и 2.3 настоящего договора.

3.1.5. Выполнить дополнительные требования к качеству выполнения безвозмездной работы, оказания услуги, осуществления деятельности (в случае наличия таковых в договоре либо в техническом задании).

3.1.6. Соблюдать при выполнении им безвозмездных работ и (или) оказании им услуг иные обязательные требования, инструкциями и т.д.

3.2. Благополучатель обязуется:

3.2.1. Извещать Добровольца в срок 5 дней до момента начала безвозмездного оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п.п. 2.2. и 2.3. настоящего договора.

3.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.2.3. В необходимых случаях выдавать Добровольцу доверенность на право действовать от имени и в интересах Благополучателя.

3.2.4. Компенсировать Добровольцу расходы на наем жилого помещения в случае необходимости (при условии предоставления соответствующих документов).

3.2.5. Компенсировать Добровольцу расходы на проезд до места оказания услуг и (или) выполнения работ и обратно (при условии предоставления соответствующих документов).

3.2.6. Компенсировать Добровольцу расходы на питание, оплату средств индивидуальной защиты (при условии предоставления соответствующих документов).

3.2.7. Оплачивать страховые взносы на добровольное медицинское страхование Добровольца либо на страхование его жизни или здоровья а также расходы по возмещению связанных с исполнением данного договора расходов.

3.2.8. По просьбе Добровольца давать ему характеристику или рекомендации с указанием количества отработанных часов и качества работы.

3.3. Доброволец вправе:

3.3.1. Принимать меры по получению дополнительной и повышению имеющейся квалификации.

3.3.2. Получать информацию о деятельности и истории Благополучателя, необходимую для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.3.3. Получить от Благополучателя письменный отзыв о своей деятельности.

3.4. Благополучатель вправе:

3.4.1. Получить от Добровольца необходимые для безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг по настоящему договору документы, касающиеся его квалификации, если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

3.4.2. В одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им обязательств, указанных в пункте 3.1. данного договора.

3.4.3. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты Добровольцу фактически понесенных им расходов.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Действие договора и его расторжение

6.1. Настоящий договор является срочным: вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

6.2. Настоящий договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

6.3. Настоящий договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за _____ дней.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Основанием для возмещения затрат (в случае наличия таковых), подтверждения оказанных услуг и (или) выполненных работ являются «Акт признания произведенных затрат» и «Акт выполненных работ» соответственно, подписанные обеими Сторонами, являющиеся неотъемлемыми приложениями к данному договору.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благополучатель:

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

_____/_____

Доброволец:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан

«_____» _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Телефон: _____

_____/_____

Приложение № 1 к договору
от «___» _____ 20___ г. № _____
о безвозмездном выполнении добровольцем
(волонтером) работ и (или) оказании услуг
в интересах благополучателя

Акт выполненных работ (оказанных безвозмездных услуг)
к договору № ___ от «___» _____ 20___ года

г. _____

«___» _____ 2018 г.

Ассоциация поставщиков социальных услуг в лице исполнительного директора
Правления _____, действующего на основании Устава и приказа
о назначении от «___» _____ г. № ___, именуемая по тексту – «Благополучатель», с одной
стороны, и _____,

(Ф.И.О. добровольца, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности)
именуем ___ в дальнейшем «Доброволец», паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
«___» _____ г., зарегистрированн ___ по адресу: _____

_____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным договором № ___ от _____ 20___ года,
Доброволец оказал Благополучателю безвозмездные услуги (выполнил работу) по
_____.

2. Информация об оказанных безвозмездных услугах (выполненных работах):
_____.

3. Услуги по договору № ___ от «___» _____ 20___ года оказаны полностью и
в срок. Благополучатель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Благополучатель:

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____ БИК _____

_____ / _____

Доброволец:

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

«___» _____ г.

Зарегистрирован ___ по адресу: _____

Телефон: _____

_____ / _____

Приложение № 2 к договору
от «___» _____ 20__ г. № _____
о безвозмездном выполнении добровольцем
(волонтером) работ и (или) оказании услуг
в интересах благополучателя

Акт признания произведенных затрат
к договору № ___ от «___» _____ 20__ года

г. _____

«___» _____ 2018 г.

Ассоциация поставщиков социальных услуг в лице исполнительного директора
Правления _____, действующего на основании Устава и приказа
о назначении от «___» _____ г. № ___, именуемая по тексту – «Благополучатель», с одной
стороны, и _____,

(Ф.И.О. добровольца, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности)
именуем ___ в дальнейшем «Доброволец», паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____
«___» _____ г., зарегистрированн _____ по адресу: _____

_____, с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с заключенным договором № ___ от «___» _____ 20__ года
и актом выполненных работ (оказанных услуг) № ___ от «___» _____ 20__ года,
Доброволец оказал Благополучателю услуги (выполнил работу) по

_____.
(список затрат, признающихся соответствующим условиям договора)

2. Сумма, подлежащая выплате Добровольцу составляет _____
_____.
(цифрами) (прописью)

Благополучатель:

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____ БИК _____

_____/_____

Доброволец:

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

«___» _____ г.

Зарегистрированн _____ по адресу: _____

Телефон: _____

_____/_____

Приложение № 4
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности
в Ассоциации поставщиков
социальных услуг

Договор о сотрудничестве

Ассоциация поставщиков социальных услуг в лице исполнительного директора Правления _____, действующего на основании Устава и приказа о назначении от «__» _____ г. № ____, с одной стороны, именуемая по тексту – «Ассоциация» и _____,
(наименование организации)

в лице руководителя _____,
именуем ___ в дальнейшем «Организация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является событийное добровольчество (волонтерство), то есть сотрудничество между Ассоциацией и Организацией в целях оказания добровольческой (волонтерской) деятельности на мероприятиях (спортивного, образовательного, социокультурного характера) местного, регионального, федерального и международного уровнях в области _____

Стороны принимают на себя обязательства по осуществлению мероприятий _____

1.2. Сотрудничество осуществляется на принципах партнерства, открытости, доверия, взаимного информирования, солидарности интересов и взаимопомощи, приоритета духовно-нравственных ценностей и милосердия.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства Организации:

2.1.1. Добровольцы (волонтеры) Организации принимают на себя обязательства по организации мероприятий, направленных на _____ с целью:

2.1.2. Подбор добровольцев (волонтеров) для проведения мероприятий, а также предоставление списков добровольцев (волонтеров).

2.2 Обязательства Ассоциации:

- оказывать содействие сотрудникам Организации в организации проводимых мероприятий;

- организовать и обеспечить допуск сотрудников Организации в _____.

3. Сотрудничество Сторон по настоящему Договору не предполагает извлечение прибыли и осуществляется исключительно на добровольной и безвозмездной основе.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем консультаций и переговоров на основе действующего законодательства РФ.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Срок действия и прекращение договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ » _____ 20 ____ года.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

5. Особые условия и заключительные положения

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.2. По соглашению Сторон в настоящий договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

5.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и подписи Сторон

Ассоциация поставщиков социальных услуг
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

Наименование Организации
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

_____ / _____

_____ / _____